#### 4.9. Создание кнопочных форм управления в БД

Кнопочные формы управления в Access дают возможность формировать средства графического пользовательского интерфейса - панель с кнопками, каждая из которых запускает определенное действие (открывает форму, отчет и т.д.)

1. [Диспетчер кнопочных форм] на панели быстрого доступа[[1]](#footnote-1) ;
2. во всплывающем диалоговом окне «Диспетчер кнопочных форм» щелкнуть левой кнопкой мыши на кнопке “Изменить…”;
3. во всплывающем диалоговом окне «Изменение страницы кнопочной формы» можно изменить название кнопочной формы, затем щелкнуть левой кнопкой мыши на кнопке “Создать…” и ввести элемент кнопочной формы для:
   * открытия формы в режиме добавления;
   * открытия формы в режиме редактирования;
   * открытия отчета;
   * выхода из приложения;
   * запуска макроса;
   * запуска программы.
4. повторять п.п. б) и в) для последовательного ввода других элементов кнопочной формы;
5. [Закрыть] – [Закрыть].

В результате будет автоматически создано два объекта базы данных: кнопочная форма и таблица «Switchboard Items», в которой находятся элементы кнопочной формы. Для удаления кнопочной формы и создания новой предварительно нужно удалить оба эти объекта.

1. Если на панели быстого доступа кнопки «Диспетчер кнопочных форм» нет, то ее нужно создать: ФАЙЛ/ПАРАМЕТРЫ/Панель быстрого доступа. Затем на вкладке «Настройка панели быстрого доступа» надо выбрать из раскрывающегося списка строку: Вкладка "Работа с базами данных"/ Диспетчер кнопочных форм/ДОБАВИТЬ. [↑](#footnote-ref-1)